

Zarządzenie Nr W.0050. 114 .2019
Wójta Gminy Charsznica
z dnia 2019 r.

w sprawie: **ustalenia wytycznych do opracowania projektu Uchwały budżetowej Gminy Charsznica na rok 2020 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 506 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr X/50/2011 Rady Gminy Charsznica z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Charsznica, Wójt Gminy Charsznica zarządza co następuje:

§1

Kalkulację **dochodów budżetowych** dokonuje się według następujących zasad:

I. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych

1. podatek rolny utrzymuje się w wysokości roku 2019 podwyższonej o przewidywany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2019 roku (101,70%).

Dochody z tytułu podatku od nieruchomości oraz od środków transportowych ustalić należy poprzez zwiększenie przewidywanych wpływów na 2019 r. o wskaźnik 101,70 % (zakładane podwyższenie stawek podatkowych przez Radę Gminy) z uwzględnieniem zmian we własności gruntów, budynków, itp.

2. wpływy z karty podatkowej, podatek od spadków i darowizn oraz opłatę skarbową ustala się poprzez podwyższenie przewidywanych wpływów o wskaźnik inflacji.

3. opłaty: targową, planistyczną, adiacencką, za zajęcie pasa drogowego należy ustalić na poziomie przewidywanego wykonania 2019 roku lub w wysokości wynikającej z rzeczywiście wydawanych decyzji.

II. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

1. podatek dochodowy od osób fizycznych do budżetu na rok 2020 przyjmuje się w wysokości wskazanej przez Ministerstwo Finansów,

2. podatek dochodowy od osób prawnych ustala się na podstawie przewidywanego wykonania za 2019 r.

III. Wpływy od jednostek budżetowych przyjmuje się na poziomie wykonania w 2019 roku podwyższając o wskaźnik inflacji, po uwzględnieniu zmian organizacyjnych i przewidywanych uwarunkowań rynkowych.

IV. **Dochody z majątku gminy** szacuje się na podstawie wykazów mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2020 r., zawartych umów o dzierżawę i wieczyste użytkowanie gruntów w/g stanu na 30.IX.2019 r. powiększone o przewidywane wpłaty z tytułu sprzedaży, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub oddania w wieczyste użytkowanie gruntów w 2020 r. Dochody z najmu i dzierżawy zakłada się zgodnie z wartościami wynikającymi z zawartych umów przy założeniu, iż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2019 roku wyniesie 101,70%.

V. **Odsetki** od środków na rachunku bankowym na rok 2020 planuje się w wysokości przewidywanego wykonania 2019 roku, odsetki od środków zdeponowanych na lokatach terminowych – zgodnie z harmonogramem lokowania.

VI. **Pozostałe dochody organu gminy i jednostek budżetowych** planuje się w wysokości przewidywanego wykonania 2019 r.

VII. **Subwencje i dotacje** do budżetu na 2020 r. przyjmuje się w wysokościach podanych przez właściwe organy.

§ 2

Wydatki budżetowe:

- 1) Przy planowaniu wydatków budżetowych uwzględnia się :
 - poniesione wydatki na realizację zadań własnych w roku 2019
- 2) - stan zapasów materiałowych
 - zmianę struktury wydatków oraz zmiany organizacyjne.
- 3) Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
 1. Zabezpieczenie środków finansowych na zadania obligatoryjne dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie.
 2. Zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne.
 3. Środki na inwestycje kontynuowane, ujęte w wieloletniej prognozie finansowej oraz na programy i projekty współfinansowane ze środków pomocowych pochodzących z UE.
 4. Nowo rozpoczynane zadania inwestycyjne, które winny być zgodne ze strategią rozwoju gminy.
 5. Zabezpieczenie środków finansowych na zadania fakultatywne dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie wykonania roku 2019.

§ 3

1) Materiały planistyczne należy przygotować na załączonych formularzach (w wersji elektronicznej dostępne na stronie BIP-u Gminy Charsznica).

2) Ustala się następującą szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1. zestawienie tabelaryczne dochodów bieżących i majątkowych gminy według źródeł pochodzenia, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów
2. zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w szczególności do działów i rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z porównaniem tych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania z roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyszczególnieniem:
 - a. wydatków bieżących, w tym w podziale na następujące grupy wydatków:
 - (1) wydatki bieżące jednostek budżetowych, w tym:
 - (1.1) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - (1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - (2) dotacje na zadania bieżące
 - (3) świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - (4) wydatki na programy i projekty finansowane z udziałem środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi
 - (6) obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b. wydatków majątkowych wraz z określeniem zakresu rzeczowego zadań,
3. wykaz realizowanych inwestycji związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem poszczególnych programów;
4. wydatki na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi
5. opis rzeczowo – finansowy zakresu realizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych;
6. źródła pokrycia deficytu budżetowego lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej oraz rozchodów związanych ze spłatami kredytów i pożyczek;
7. wykaz dotacji dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych;
8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
9. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

10. prognoza kwoty długu wraz z objaśnieniami obejmującymi podział na poszczególne tytuły dłużne, termin spłaty, wartość umowną, zadłużenie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wysokość rat i odsetek przypadająca do spłaty w poszczególnych latach;

11. zestawienie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych w rozbiu na sołectwa.

3) Parametry budżetowe:

Szkoły podają:

- a) liczbę klas i liczbę uczniów na rok szkolny 2019/2020 z uwzględnieniem zmian od września 2019 r.
- b) kalkulację wynagrodzeń oraz pochodnych
- c) wydatki bieżące i majątkowe
- d) dochody

Przedszkole:

- a) liczbę miejsc w przedszkolu
- b) planowane osobodni w przedszkolu
- c) wydatki bieżące i majątkowe
- d) dochody
- e) kalkulację wynagrodzeń oraz pochodnych

Biblioteka - dotacja podmiotowa:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wysokość poszczególnych rodzajów kosztów

Gminny Ośrodek Kultury- dotacja podmiotowa:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wysokość poszczególnych rodzajów kosztów uwzględniającą rodzaje działalności oraz kalendarz poszczególnych imprez wraz z kosztorysem każdej imprezy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- a) kalkulację wypłaconych zasiłków
- b) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- c) koszty utrzymania

Środowiskowy Dom Samopomocy:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wydatki bieżące i majątkowe
- c) koszty utrzymania

Plan dochodów i wydatków powinien uwzględniać wprowadzane zmiany w przepisach i kompetencjach, analizę potrzeb w zakresie obligatoryjnych i fakultatywnych usług oraz

świadczeń społecznych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, funduszu alimentacyjnego, itp. .

Urząd Gminy:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wydatki bieżące oraz majątkowe
- c) dochody
- d) wykaz zadań inwestycyjnych.

4) Wydatki budżetowe:

Wydatki budżetowe należy planować z zachowaniem zasad wynikających z zapisów art. 44 ustawy o finansach publicznych;

„2. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.

3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;*
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;*
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań”*

Podstawą kalkulacji wydatków rzeczowych winny być kwoty przewidywanego wykonania w 2019 roku powiększone o zakładany wzrost (101,7%).

5) Wynagrodzenia osobowe pracowników:

Wynagrodzenia pracowników we wszystkich jednostkach organizacyjnych należy zaplanować uwzględniając obowiązujące płace w miesiącu wrześniu 2019r. Wynagrodzenia osobowe planuje się w wysokości limitu wynagrodzeń i etatów określonych w budżecie na rok 2019 z uwzględnieniem zmian zatrudnienia, planu awansów zawodowych nauczycieli, nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych zakładając średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w wysokości 101,7 %.

Dodatki motywacyjne nauczycieli należy przyjąć zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego , jeśli przeciętnego wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli wylicza się na podstawie 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu

wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 5

Wykaz kierowników i dyrektorów jednostek budżetowych, instytucji kultury, wydziałów oraz samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy zobowiązanych do opracowania wniosków do projektu budżetu na rok 2020 oraz ich zakres określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zakres i szczegółowość materiałów planistycznych winien być opracowany zgodnie z załącznikami Nr 2-9 w pełnej szczegółowości rozdziałów i § klasyfikacji budżetowej.

§ 7

1. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych podległych Gminie oraz pracowników Urzędu Gminy do opracowania materiałów planistycznych na rok 2020 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 października br.**
2. Wnioski należy przedłożyć do Skarbnika Gminy, oraz złożyć na dziennik podawczy Urzędu Gminy w terminie do dnia **15 października br.**
3. Jednocześnie należy wprowadzić przedłożone propozycje (zadania) do budżetu na rok 2020 w programie SIDAS

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Charsznica
Nr W.0050.114.2019
z dnia 27 sierpnia. 2019 r.

**I. Wykaz dyrektorów, kierowników jednostek i zakładów budżetowych,
pracowników Urzędu Gminy Charsznica opracowujących wnioski do projektu
budżetu Gminy Charsznica na rok 2020**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres	Podpis
1	Grażyna Bugaj,	Rada Gminy (diety radnych , sołtysów) , sprawy kadrowe – wynagrodzenia pracowników , umowy zlecenia , umowy o dzieło	
2	Piotra Pacia	Urząd Gminy – wydatki bieżące na utrzymanie i funkcjonowanie Urzędu Gminy, OSP, Obrona Cywilna	
3	Anna Sobczyk-Żaba	gospodarowanie odpadami komunalnymi, Fundusz Sołecki	
6	Aleksandra Szwaja,	Wydatki w zakresie działania Referatu Rolnictwo , Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska - Gospodarka gruntami i nieruchomościami Budynki komunalne, ochrona środowiska, Plan zagospodarowania przestrzennego itp	
7	Adam Wolny Dariusz Szczęśny	Dochody podatkowe i opłaty, wydatki związane z poborem podatków i opłat	
8	Stanisław Pietrzyk	Wydatki w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii	
10	Marek Gębosz	Obrona cywilna, współpraca z organizacjami pozarządowymi	
11	Barbara Beliczyńska	promocja Gminy, stypendia sportowe	
12	Ewa Węglarz	Wydatki w zakresie działania USC Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	
13	Monika Kupczyk,	Wydatki w zakresie działania Referatu Inwestycji - inwestycje gminne , oświetlenie itp	
14	Małgorzata Grzebień	Pomoc społeczna – zasiłki i pomoc w naturze, GOPS	
15	Agata Ciepala	Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy – zbiorczo szkoły, skompletowanie materiałów planistycznych z poszczególnych szkół	
16	Szymon Kubit	Gminny Ośrodek Kultury	
17	Anna Pazera	Gminna Biblioteka Publiczna	
18	Zenon Kozioł	Zakład Usług Komunalnych	

19	Beata Kaczyńska	Środowiskowy Dom Samopomocy	
20	Irena Czerkas	Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	

II. Wykaz dyrektorów placówek oświatowych opracowujących wnioski do projektu budżetu na rok 2020

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres	Podpis
1	Halina Pietrzyk	Szkoła Podstawowa im. A. Malatyńskiego w Miechowie-Charsznicy	
2	Marta Szreder	Szkoła Podstawowa w Tczycy	
3	Jadwiga Grzywnowicz	Przedszkole Samorządowe w Charsznicy	
4	Dorota Misiek	Szkoła Podstawowa w Swojczanach	
5	Marta Ciepielak	Szkoła Podstawowa w Pogwizdowie	


WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak